

# **REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE**

<b>CAPITOLUL 1</b>	<b>Scopul, functiile si obiectivele Asociatiei GAL,, Canal Dunare-Marea Neagra 2016''</b>
<b>CAPITOLUL 2</b>	<b>Atribuțiile principale si structura de organizare</b>
<b>CAPITOLUL 3</b>	<b>Atribuțiile conducerii și ale compartimentelor din structura organizatorică a Asociatiei GAL,, Canal Dunare-Marea Neagra 2016''</b>
<b>CAPITOLUL 4</b>	<b>Circuitul actelor</b>
<b>CAPITOLUL 5</b>	<b>Incompatibilități, conflicte de interese</b>
<b>CAPITOLUL 6</b>	<b>Dispoziții finale</b>

## **CAPITOLUL 1**

**Scopul, functiile si obiectivele Asociatiei  
„ Canal Dunare-Marea Neagra 2016''**

### **Dispoziții generale**

**Art. 1.** GAL,, Canal Dunare-Marea Neagra 2016''este organizat și funcționează potrivit OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** GAL,, Canal Dunare-Marea Neagra 2016'' funcționează conform Autorizatiei de Functionare nr. 143/2016 .

### **Scopul Asociatiei**

**Art. 3.** Scopul Asociației Grupul de Acțiune Locală "Canal – Dunăre Marea Neagră 2016" (GAL "Canal Dunăre - Marea Neagră 2016"), este promovarea dezvoltării durabile a teritoriului acoperit de Grupul de Acțiune Locală "Canal Dunăre – Marea Neagră 2016", din perspectivă economică, socio-educatională, medicală și de mediu.

### **Funcțiile Asociației**

**Art. 4.** Pentru realizarea obiectivelor din domeniul său de activitate, GAL,, Canal Dunare-Marea Neagra 2016" exercită următoarele funcții:

a) de strategie, prin care se elaborează, în conformitate cu politica economică a Guvernului și cu tendințele pe plan mondial, strategia de dezvoltare locală;

b) de reglementare, prin care se asigură elaborarea cadrului normativ și instituțional pentru realizarea obiectivelor din domeniul său de activitate;

c) de administrare, prin care se asigură administrarea patrimoniului asociației;

d) de reprezentare, prin care se asigură, reprezentarea pe plan intern și extern, în domeniul său de activitate;

e) de coordonare a utilizării asistenței financiare nerambursabile acordate asociației de Uniunea Europeană în domeniul dezvoltării rurale.

### **Obiectivele Asociației**

**Art.5.** Pentru realizarea scopului, Asociația Grupul de Acțiune Locală "Canal – Dunăre Marea Neagră 2016" (GAL "Canal Dunăre - Marea Neagră 2016") urmărește realizarea următoarelor obiective:

▶ Dezvoltarea teritoriului acoperit de Parteneriatul Cumpana – Poarta Albă – Valu lui Traian, pe baza principiilor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală, cu o abordare de jos în sus, adaptată nevoilor și priorităților teritoriului;

▶ Crearea premiselor și implementarea efectivă a Strategiei de Dezvoltare Locală pentru perioada de programare 2014 – 2020 și a Strategiilor ulterioare, actualizate în conformitate cu nevoile și prioritățile teritoriului acoperit de parteneriat;

▶ Valorificarea potențialului agricol de care dispune teritoriul acoperit de parteneriat și creșterea valorii adăugate a produselor locale;

- ▶ Dezvoltarea activităților non – agricole, inclusiv turismul, prin valorificarea potențialului natural și cultural al teritoriului;
- ▶ Dezvoltarea calității resurselor umane și a competitivității prin dezvoltarea și promovarea acțiunilor de inovare socio – culturale;
- ▶ Promovarea și utilizarea parteneriatului public – privat în definirea și implementarea politicilor publice de dezvoltare locală;
- ▶ Crearea, îmbunătățirea și diversificarea facilităților de dezvoltare economică pe teritoriul acoperit de parteneriat, dezvoltarea infrastructurii fizice locale la scară mică, precum și a serviciilor de bază;
- ▶ Conservarea și valorificarea patrimoniului material și imaterial;
- ▶ Creșterea gradului de integrare socio – economică a teritoriului și îmbunătățirea calității vieții prin asigurarea incluziunii socio-educăționale, creșterea atractivității teritoriului acoperit de parteneriat, valorificarea potențialului agricol și non-agricol, valorificarea potențialului economic zonal, conservarea și protejarea patrimoniului natural și cultural;
- ▶ Creșterea gradului de dezvoltare locală prin profesionalizarea personalului și accesarea fondurilor nerambursabile, naționale și internaționale, guvernamentale și private.

## CAPITOLUL 2

### Atribuțiile principale si structura de organizare

#### Atributii

**Art. 6.** Asociatia GAL,, Canal Dunare-Marea Neagra 2016" are ca scop principal implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020;

**Art. 7.** Asociația GAL,, Canal Dunare-Marea Neagra 2016'' selectează proiecte care vor fi finanțate în cadrul strategiei;

**Art. 8.** Asociația GAL,, Canal Dunare-Marea Neagra 2016'' stabilește criteriile de selecție și punctajul aferent în acord cu prioritățile din strategia de dezvoltare locală;

**Art.9.** Asociația GAL,, Canal Dunare-Marea Neagra 2016'' colaborează cu alte entități pe plan național și internațional, care au scopuri similare;

**Art.10.** Asociația GAL,, Canal Dunare-Marea Neagra 2016'' contribuie la îmbunătățirea mediului și spațiului rural, la creșterea calitatii vieții și la diversificarea activităților economice din spațiul rural prin implementarea strategiei de dezvoltare locală (SDL);

**Art.11.** Asociația GAL,, Canal Dunare-Marea Neagra 2016'' promovează teritoriul GAL și participarea la diferite proiecte de cooperare naționale și internaționale;

**Art. 12.** Pentru realizarea obiectivelor Asociația GAL,, Canal Dunare-Marea Neagra 2016'' va realiza următoarele activități:

- Însușirea și popularizarea prevederilor Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului acoperit de parteneriat;
- Sprijinirea UAT-urilor în vederea actualizării permanente a Strategiilor integrate de dezvoltare locală;
- Informarea și instruirea personalului în vederea implementării cu succes a acțiunilor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL;
- Informarea și formarea populației, a membrilor GAL și a factorilor interesați privind principiile, obiectivele și modalitățile de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL;
- Identificarea și implicarea în acțiunile Asociației a tuturor factorilor interesați care doresc să contribuie la dezvoltarea teritoriului;
- Colectarea, analiza și difuzarea de informații privind acțiunile de dezvoltare rurală;

- Colectarea, difuzarea și consolidarea bunelor practici de dezvoltare rurală;
- Identificarea și capacitarea unei rețele de experți, facilitarea schimburilor de cunoștințe în vederea punerii în aplicare a politicilor de dezvoltare rurală, adaptate nevoilor și priorităților teritoriului acoperit de GAL;
- Crearea premiselor necesare implementării Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL: constituirea echipei de implementare, constituirea Comitetului de Selecție a proiectelor, realizarea procedurilor de accesare a fondurilor prin intermediul GAL, realizarea ghidurilor aplicantului și a tuturor documentelor aferente, lansarea apelurilor pentru proiecte, evaluarea și monitorizarea proiectelor etc.;
- Identificarea de finanțări și accesarea de fonduri nerambursabile pentru sprijinirea dezvoltării teritoriului și creșterea calității vieții populației care locuiește pe teritoriul GAL;
- Promovarea și protecția intereselor socio-profesionale comune ale membrilor GAL;
- Promovarea și susținerea inițiativelor private care vizează dezvoltarea locală;
- Furnizarea serviciilor de informare și formare adresate membrilor GAL, liderilor locali, publicului larg în ceea ce privește dezvoltarea locală integrată, sursele de finanțare, programe și modalități de accesare etc.;
- Realizarea, editarea și tipărirea materialelor informativ-educative, broșuri, cărți, reviste, pliante, postere din domeniile de interes ale asociației și din alte domenii conexe;
- Promovarea, dezvoltarea, organizarea și desfășurarea activităților de și pentru tineret;
- Organizarea de proiecte culturale (arte vizuale, teatru, dans, educație și diversitate culturală, patrimoniu național material și imaterial, management cultural), intercultural și multicultural;
- Crearea unui climat de toleranță între cetățeni, fără deosebire de pregătire profesională, apartenență socială, identitate rasială, națională sau religioasă, orientare sexuală etc.;

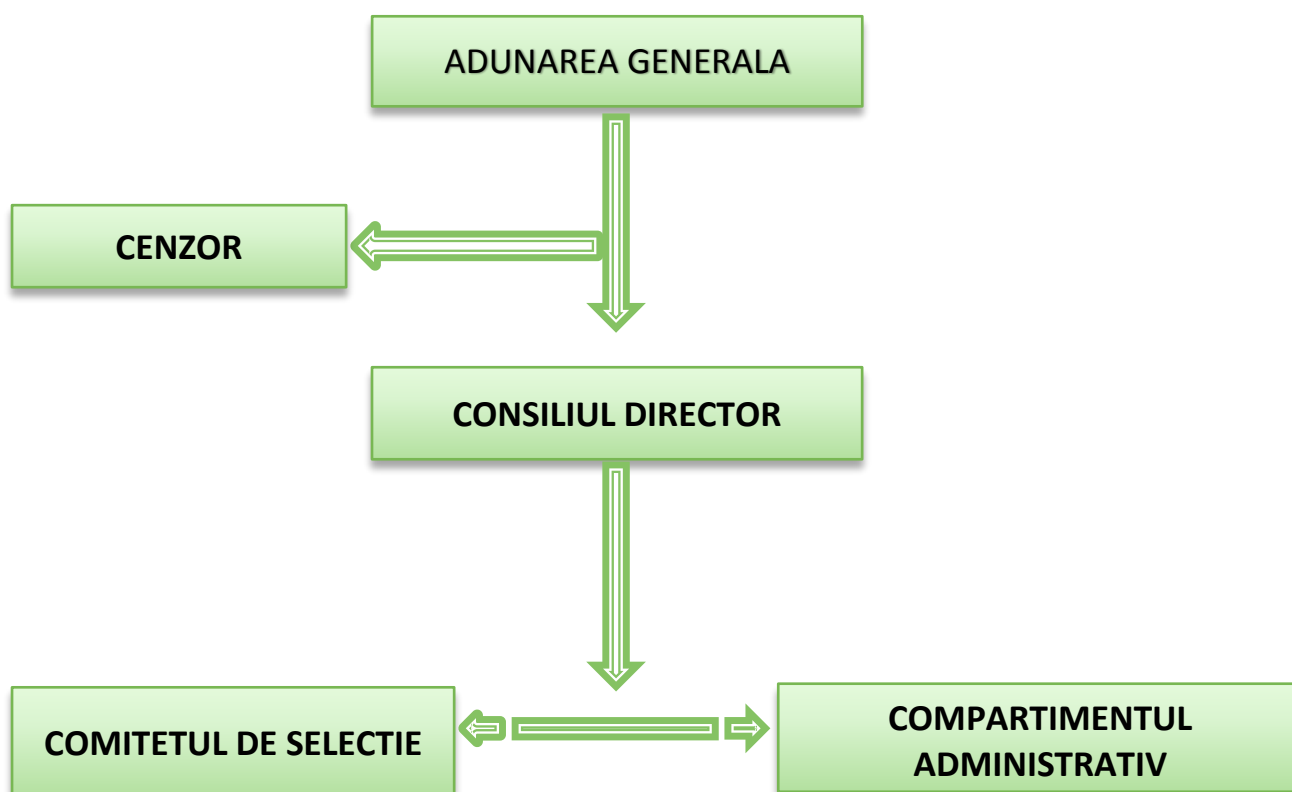
- Promovarea implicării și a civismului populației din teritoriul acoperit de GAL;
- Promovarea valorilor civice, stiintifice, culturale, sportive, de educatie pentru sanatate, protectia mediului și dezvoltare rurală durabilă în rândul populației GAL;
- Promovarea relatiilor si colaborarea cu organizatiile si asociatiile similare si cu activitati conexe, din tara si strainatate;
- Organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru;
- Organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate;
- Organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;
- Valorificarea și utilizarea cu maximă eficiență a potențialului parteneriatelor public – private;
- Valorificarea tuturor inițiativelor cu impact pozitiv asupra teritoriului acoperit de parteneriat, derulate prin PNDR sau prin orice alt program național sau internațional, inclusiv prin intermediul parteneriatelor cu instituțiile financiare naționale și internaționale;
- Valorificarea potențialului oferit de activitățile din domeniul economiei sociale;
- Constituirea unui fond de co-finanțare în vederea optimizării accesării fondurilor nerambursabile pentru toate domeniile de dezvoltare a teritoriului acoperit de parteneriat;
- Crearea unui web site propriu;
- Alte activități stabilite de Adunarea Generală, in condițiile legii.

### **Structura organizatorica**

Structura organizatorica a Asociatiei GAL,, Canal Dunare-Marea Neagra 2016", are rolul unei structuri de management, cu scopul realizarii obiectivelor stabilite.

**Art.13.** Asociatia GAL,, Canal Dunare-Marea Neagra 2016"are urmatoarea structura:

- Adunarea Generala ;
- Consiliul Director;
- Cenzor;
- Comitetul de Selectie a proiectelor;
- Compartimentul Administrativ.



### CAPITOLUL 3

#### Atribuțiile conducerii și ale compartimentelor din structura organizatorică a Asociației GAL „ Canal Dunare-Marea Neagra 2016”

#### Adunarea Generala

**Art. 14.1** Adunarea Generală este organul de conducere, alcătuit din totalitatea membrilor asociației.

**Art. 14.2** Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- adoptă sau modifică statutul Asociației;
- aprobă actualizarea și implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală;
- stabilește principiile generale ale atingerii obiectivelor Asociației;
- definește strategii menite să dea eficiență activității Asociației;
- alege Consiliul Director și avizează activitatea acestuia, aprobând raportul anual de activitate. Avizarea raportului reprezintă confirmarea membrilor și a activității Consiliului Director;
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- alege și aprobă raportul cenzorului;
- aprobă înființarea de filiale, reprezentanțe și puncte de lucru în țară și în străinătate;
- hotărăște dizolvarea și încetarea personalității juridice a Asociației și destinația bunurilor rămase după lichidare;
- aprobă cuantumul taxei de înscriere și cotizația anuală datorată de către membrii, la propunerea Consiliului Director;
- execută orice alte atribuții prevăzute de lege și prezentul statut.

**Art. 14.3** Adunarea Generală se întrunește în ședință ordinară o dată pe an, sau în ședință extraordinară la cererea Consiliului Director sau a 1/3 din membri;

**Art. 14.4** Pentru ca Adunarea Generală să fie statutar constituită, este necesară prezența a jumătate plus unu din membrii ei. Un membru va fi considerat prezent la Adunarea Generală relativ la o decizie a acesteia dacă și-a trimis în scris – prin poștă sau electronic – poziția față de conținutul deciziei supusa la vot;



**Art. 14.5** Convocarea Adunării Generale se face cu cel puțin 30 de zile înainte de organizarea ei. Consiliul Director va propune ordinea de zi și poate detalia membrilor, propunerile de decizie, pentru eventualitatea în care membrii doresc să ia pozitie față de acestea fără a fi prezenți fizic la Adunare;

**Art. 14.6** Hotărârile Asociației Grup de Acțiune Locală "Canal Dunăre – Marea Neagră 2016", se adoptă cu votul a 50% plus unu din membrii Adunării Generale prezenți – cu excepția amendamentelor la statut.

### **Consiliul Director**

**Art. 15.1** Consiliul Director este format din 3 membri. Aceștia sunt aleși de Adunarea Generală la fiecare 4 (patru) ani, dacă Adunarea nu hotărăște altfel și are următoarele atribuții:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilantul contabil;
- b) își dă avizul cu privire la personalul Asociației;
- c) operaționalizează și coordonează aplicarea strategiilor stabilite de Adunarea Generală;
- d) promovează imaginea Asociației Grup de Acțiune Locală "Canal Dunăre – Marea Neagră 2016" față de sponsori, alte organizații interne și internaționale, opinia publică, autoritățile publice;
- e) confirmă sau infirmă primirea și excluderea membrilor;
- f) administrează și este responsabil pentru activitatea curentă a Asociației;
- g) încheie, prin intermediul Președintelui, acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- h) angajează salariații Compartimentului Administrativ și stabilește termenii contractelor cu aceștia;
- i) reprezintă, prin intermediul Președintelui, Asociația în relațiile cu terți.
- j) Semnează, prin intermediul Președintelui, în numele Asociației orice contract și urmărește ca Asociația să-și îndeplinească scopul și obiectivele;
- k) evaluează activitatea angajaților;
- l) se preocupă de atragerea fondurilor necesare activității Asociației;
- m) îndeplinește alte hotărâri ale Adunării Generale în conformitate cu obiectivele Asociației.

**Art. 15.2** Consiliul Director se întrunește de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată într-o lună;

**Art. 15.3** Consiliul Director este compus din Președintele Asociației, care este și președintele Consiliului Director, Vicepreședinte și Secretar. Întâlnirile Consiliului Director sunt prezidate de Președintele Asociației care este și Președintele Consiliului Director;

**Art. 15.4** Consiliul Director adoptă hotărâri cu votul majorității celor prezenți. De câte ori este posibil, se va căuta adoptarea hotărârilor prin consens.

### **Cenzorul**

**Art. 16** Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor.

Cenzorul are următoarele atribuții :

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește raportul anual și îl prezintă Adunării Generale;
- c) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

### **Comitetul de Selecție a proiectelor**

**Art. 17.1** Comitetul de selecție a proiectelor va fi alcătuit din 5 – 9 persoane (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat). La momentul constituirii, Comitetul de selecție a proiectelor este format din 7 persoane, 3 reprezentanți ai UAT și 4 reprezentanți ai societății civile și ai mediului privat (43%, reprezentanți ai instituțiilor publice și 57% reprezentanți ai societății civile și mediului privat);

**Art. 17.2** Pentru selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă;

**Art. 17.3** În cazul în care unul din proiectele depuse pentru selecție, aparține unuia din membrii comitetului, persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului de selecție;

**Art. 17.4** În vederea asigurării transparenței procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL, simultan cu efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții, în măsura în care va fi posibil, va fi invitat să ia parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean.

### **Compartimentul administrativ:**

#### **Manager GAL**

**Art. 18.1** Managerul GAL coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru;

**Art. 18.2** Managerul GAL asigură conducerea, organizarea și funcționarea GAL „Canal Dunare-Marea Neagra 2016” cu eficiență maximă prin respectarea statutului asociației, implementarea strategiei de dezvoltare locală, identificarea oportunităților ;

**Art. 18.3** Managerul GAL indeplineste atributiile conform fisei de post.

#### Manager financiar

**Art. 19.1** Managerul financiar răspunde de managementul financiar-contabil al asociației;

**Art. 19.2** Managerul financiar indeplineste atributiile conform fisei de post.

#### Manager programe de finantare

**Art. 20.1** Managerul programe de finanțare – raspunde de implementarea măsurilor prevăzute în SDL, precum și de identificarea și accesarea altor fonduri nerambursabile;

**Art.20.2** Managerul programe de finanțare indeplineste atributiile conform fisei de post.

#### Animatori

**Art.21.1** Animatorul implementează activitățile de informare, promovare si animare ale GAL „Canal Dunare-Marea Neagra 2016”

**Art.21.2** Animatorul indeplineste atributiile conform fisei de post.

#### Asistent manager

**Art. 22.1** Asistentul manager asigură suportul logistic și de secretariat pentru activitățile GAL.

**Art. 22.2** Asistentul manager indeplineste atributiile conform fisei de post.

### CAPITOLUL 4

#### Circuitul documentelor

**Art.23** Toate documentele, actele, publicatiile intrate sub orice forma in asociație (posta, fax, curieri, note telefonice, email, etc) vor fi înregistrate în registrul de intrare – ieșire;

**Art.24** După înregistrare, documentele vor fi prezentate managerului pentru a stabili cine se ocupa de rezolvarea acestora si apoi se vor transmite persoanei desemnate de acesta in vederea rezolvarii ;

**Art.25** Circuitul documentelor de iesire va fi: persoana care îl intocmește isi va asuma corectitudinea informatiilor care vor fi asumate prin semnatura, la manager pentru verificare si aprobare, înregistrare și expediere;

**Art.26** Toate aceste acte se inregistreaza in registrul de intrari –iesiri si se transmise tuturor celor interesați, cu semnătura de luare la cunoștință (dupa caz);

**Art.27** Asistentul manager arhiveaza documentele GAL,, Canal Dunare-Marea Neagra 2016”.

## CAPITOLUL 5

### Incompatibilități, conflicte de interese

**Art.28** (1) Conflictul de interese apare atunci cand membrii fondatori sau angajatii GAL au un interes personal care influenteaza sau par sa influenteze indeplinirea atributiilor oficiale cu impartialitate si obiectivitate.

(2) Interesele private ale membrilor fondatori sau angajatilor GAL pot include un beneficiu pentru sine sau pentru familial or, pentru rudele apropiate, pentru prieteni, pentru persoane sau organizatii cu care acestia au avut relatii de afaceri.

(3) Interesul personal se poate referi și la orice datorii pe care membrii fondatori sau angajatii GAL le au față de persoanele enumerate mai sus.

**Art.29** (1) Gradul de rudenie se aplică după cum urmează:

- gradul I: fiul și tatăl
- gradul II: frații
- gradul III: unchiul și nepotul de frate
- gradul IV: verii

(2) Gradul de afinititate este luat în calcul astfel:

- gradul I: mama și soția fiului acesteia / soacra și noră
- gradul II: cumnatele și cumnații
- gradul III: unchiul și soția nepotului de frate
- gradul IV: verii, soții și soțiile acestora.

**Art.30** Membrii , care, într-o anumită problemă, supusă hotărârii Adunării Generale, sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenți sau descendenți,

rudele în linie colaterală și afinii lor până la gradul al patrulea inclusiv nu pot lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar răspunzând pentru pagubele cauzate Asociației, dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

**Art.31** Angajatii GAL care au un interes personal, care influențează sau par să influențeze îndeplinirea atribuțiilor lor oficiale cu imparțialitate și obiectivitate, nu pot lua parte la evaluarea și implementarea proiectelor.

## CAPITOLUL 6

### Dispozitii finale

**Art.32** Personalul din compartimentul administrativ, este obligat sa cunoasca si sa aplice prevederile prezentului regulament de organizare si functionare , sa indeplineasca atributiile fisei postului pe care il ocupa, anexa la Contractul de munca;

**Art.33** Potrivit prevederilor legale :

- (1) fisele de post se intocmesc cu respectarea stricta a atributiilor fiecarui compartiment din structura organizatorica a Asocatiei, in conformitate cu prezentul regulament;
- (2) fisele de post sunt semnate de catre ocupantii postului;
- (3) fiecare salariat va primi o copie de pe fisa postului al carui titular este.

**Nerespectarea prevederilor prezentului regulament se sanctioneaza conform prevederilor legale in vigoare.**

Conducerea GAL,

